

## Laporan Pengembangan Kompetensi Pegawai

**Nama :** I DEWA AYU MADE SURYA KALPIKA SARI, SE

**Unit Kerja :** Sub Bagian Tata Usaha Sta. Met. Kelas I Tjilik Riwut - Palangka Raya

### Keikutsertaan Pengembangan Kompetensi di PPSDM MKG :

No	Nama Diklat	Tahun	JP
1	DTSS BMN	2012	148
2	Pelatihan Teknis Pengelolaan Arsip Dinamis	2019	90
3	Pelatihan Teknis Kearsipan Dinamis	2020	60

### Keikutsertaan Pengembangan Kompetensi Lainnya :

No	Nama Diklat	Tahun	JP
----	-------------	-------	----

### Keikutsertaan OGD :

No	Kegiatan	Tema	Tahun	JP
1	Pelatihan Teknis Pengelolaan Arsip Dinamis		2019	3
2	OGD#131	Reformasi Birokrasi BMKG	2021	3
3	Orasi Ilmiah dan Penguatan Widyaiswara Ahli Utama BMKG		2022	3
4	OGD#182	Digital Quotient, Kebutuhan SDM Masa Kini	2023	3
5	OGD#181	Kearsipan	2023	3
6	OGD#186	Kearsipan	2023	3
7	OGD#192	Penerapan Srikandi di BMKG Periode I	2023	3
8	OGD#193	Penerapan Srikandi di BMKG Periode II	2023	3
9	OGD#195	Integrasi Email BMKG dengan Single Sign-On (SSO)	2023	3
10	OGD#213	Keamanan Siber	2024	3
11	OGD#226	Arsip Vital dan Alih Media Arsip	2024	3
12	OGD#227	Pemberkasan Arsip Manual dan Pemberkasan Arsip Elektronik	2024	3
13	OGD#228	Penyusutan Arsip dan Pengawasan Kearsipan	2024	3

14	OGD#236	Tatacara Penyusunan SKP	2025	3
15	OGD#245	Optimalisasi Google Workspace + AI untuk Perkantoran	2025	3
16	OGD#249	Organisasi Kearsipan dan Alih Media Arsip Dinamis	2025	3
17	OGD#250	Penyerahan Arsip Statis & Penyusutan Arsip	2025	3
18	OGD#252	Pengawasan Kearsipan & Jabatan Fungsional Arsiparis	2025	3
19	OGD#262	Coretax dan Strategi Menjaga Kualitas Anggaran	2026	3