

# Laporan Pengembangan Kompetensi Pegawai

**Nama :** SRI RAMEIYANA, SE

**Unit Kerja :** Sub Bagian Tata Usaha Sta. Met. Kelas II Sam Ratulangi - Manado

## Keikutsertaan Pengembangan Kompetensi di PPSDM MKG :

No	Nama Diklat	Tahun	JP
1	Pelatihan Teknis Pengelolaan Arsip Dinamis	2019	90
2	UJI KOMPETENSI JABATAN FUNGSIONAL ARSIPARIS DAN SERTIFIKASI TEKNIS PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS	2024	32

## Keikutsertaan Pengembangan Kompetensi Lainnya :

No	Nama Diklat	Tahun	JP
----	-------------	-------	----

## Keikutsertaan OGD :

No	Kegiatan	Tema	Tahun	JP
1	Pelatihan Teknis Pengelolaan Arsip Dinamis		2019	3
2	PERAN CORPORATE UNIVERSITY DALAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI MENUJU SDM BERDAYA SAING GLOBAL		2020	3
3	OGD#131	Reformasi Birokrasi BMKG	2021	3
4	OGD#143	Transformasi Budaya ASN	2021	3
5	OGD#151	Umum (Sistem Manajemen Kinerja)	2022	3
6	OGD#181	Kearsipan	2023	3
7	OGD#192	Penerapan Srikandi di BMKG Periode I	2023	3
8	OGD#193	Penerapan Srikandi di BMKG Periode II	2023	3
9	FGD Persiapan Inhouse Training Di Lingkungan BBMKG Wilayah IV		2024	3
10	OGD#226	Arsip Vital dan Alih Media Arsip	2024	3
11	OGD#227	Pemberkasan Arsip Manual dan Pemberkasan Arsip Elektronik	2024	3
12	OGD#228	Penyusutan Arsip dan Pengawasan Kearsipan	2024	3

13	OGD#236	Tatacara Penyusunan SKP	2025	3
14	OGD#249	Organisasi Kearsipan dan Alih Media Arsip Dinamis	2025	3
15	OGD#250	Penyerahan Arsip Statis & Penyusutan Arsip	2025	3
16	OGD#252	Pengawasan Kearsipan & Jabatan Fungsional Arsiparis	2025	3
17	OGD#262	Coretax dan Strategi Menjaga Kualitas Anggaran	2026	3