

# Laporan Pengembangan Kompetensi Pegawai

**Nama :** ANANDAYU PALUPI, SE

**Unit Kerja :** Sub Bagian Tata Usaha Sta. Met. Kelas I Juanda - Sidoarjo

## Keikutsertaan Pengembangan Kompetensi di PPSDM MKG :

No	Nama Diklat	Tahun	JP
1	DTSS BENDAHARA PENGELUARAN	2013	140
2	Pelatihan Teknis Pengelolaan Arsip Dinamis	2019	90
3	UJI KOMPETENSI JABATAN FUNGSIONAL ARSIPARIS DAN SERTIFIKASI TEKNIS PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS	2024	32

## Keikutsertaan Pengembangan Kompetensi Lainnya :

No	Nama Diklat	Tahun	JP
----	-------------	-------	----

## Keikutsertaan OGD :

No	Kegiatan	Tema	Tahun	JP
1	Pelatihan Teknis Pengelolaan Arsip Dinamis		2019	3
2	OGD#181	Kearsipan	2023	3
3	OGD#186	Kearsipan	2023	3
4	OGD#192	Penerapan Srikandi di BMKG Periode I	2023	3
5	OGD#193	Penerapan Srikandi di BMKG Periode II	2023	3
6	OGD#194	Kerja Sama Pendidikan BMKG - ITS (hybrid)	2023	3
7	OGD#195	Integrasi Email BMKG dengan Single Sign-On (SSO)	2023	3
8	OGD#226	Arsip Vital dan Alih Media Arsip	2024	3
9	OGD#227	Pemberkasan Arsip Manual dan Pemberkasan Arsip Elektronik	2024	3
10	OGD#228	Penyusutan Arsip dan Pengawasan Kearsipan	2024	3
11	OGD#236	Tatacara Penyusunan SKP	2025	3
12	OGD#245	Optimalisasi Google Workspace + AI untuk Perkantoran	2025	3

13	OGD#249	Organisasi Kearsipan dan Alih Media Arsip Dinamis	2025	3
14	OGD#250	Penyerahan Arsip Statis & Penyusutan Arsip	2025	3
15	OGD#262	Coretax dan Strategi Menjaga Kualitas Anggaran	2026	3