

Laporan Pengembangan Kompetensi Pegawai

Nama : WA ODE ARLI, SP

Unit Kerja : Sub Bagian Tata Usaha Sta. Met. Kelas II Maritim Kendari

Keikutsertaan Pengembangan Kompetensi di PPSDM MKG :

| No | Nama Diklat | Tahun | JP |
|----|--|-------|-----|
| 1 | FUNGSIONAL ARSIPARIS AHLI | 2015 | 324 |
| 2 | DTSS PENGELOLA BMN | 2016 | 89 |
| 3 | Pelatihan Teknis Pengelolaan Arsip Dinamis | 2019 | 90 |

Keikutsertaan Pengembangan Kompetensi Lainnya :

| No | Nama Diklat | Tahun | JP |
|----|-------------|-------|----|
|----|-------------|-------|----|

Keikutsertaan OGD :

| No | Kegiatan | Tema | Tahun | JP |
|----|--|---|-------|----|
| 1 | Pelatihan Teknis Pengelolaan Arsip Dinamis | | 2019 | 3 |
| 2 | OGD#181 | Kearsipan | 2023 | 3 |
| 3 | OGD#186 | Kearsipan | 2023 | 3 |
| 4 | OGD#192 | Penerapan Srikandi di BMKG Periode I | 2023 | 3 |
| 5 | OGD#226 | Arsip Vital dan Alih Media Arsip | 2024 | 3 |
| 6 | OGD#227 | Pemberkasan Arsip Manual dan Pemberkasan Arsip Elektronik | 2024 | 3 |
| 7 | OGD#252 | Pengawasan Kearsipan & Jabatan Fungsional Arsiparis | 2025 | 3 |